

GRADUONDOKO BATZORDEA

MIKROKREDENTZIALAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

MIKROKREDENTZIALAK ONARTZEKO PROZEDURA

- 1) Zuzendari akademikoak proposamena grabatuko du GAUREn, dokumentu hauek igoz: "EHUko mikrokredentzial proposamena", "Programa eta irakasleen zerrenda", "Aurrekontua", "Organo proposatzailearen erabakia", eta, hala badagokio, "Interes Adierazpena EHU" eta "Lokalak erabiltzeko baimena". Behin grabatuta, "Bidalit Bulegora" sakatuko du, eta edukia mikrokredentzialen taldearen esku geratuko da.
- 2) Mikrokredentzialen taldeak proposamena aztertuko du, eta egiaztatuko du dokumentazioa ondo dagoela eta egutegia bat datorrela batzordeak proposamenak onartzeko ezarritako epeekin. Hala ez bada, zuzendari akademikoari jakinaraziko dio.
- 3) Graduondoko Batzordean mikrokredentzialaren jakintza arlotik dauden irakasleei jakinaraziko zaizkie baloratu beharreko proposamenen izenburuak, eta batzordekideok berretsiko dute haiek jaso izana.
- 4) Arloko batzordekideek mikrokredentziala baloratu dute. Horretarako, GAUREn sartuko dira eta "Balorazio gida" bete eta sinatuko dute (nahikoa da sinadura bat). Gero mikrokredentzialen taldeari bidaliko diote.

Balorazioa izan daiteke:

- a. Onartzea.
 - b. Onartzea, baina dokumentazioa aurkeztearen zain.
 - c. Onartzea, baina hobekuntzak egitearen zain.
 - d. Ez onartzea: aldatu egin behar da.
- 5) Mikrokredentzialen taldea harremanetan jarriko da zuzendari akademikoarekin eta batzordearen balorazioa bidaliko dio (balorazio gida beteta).
 - 6) Zuzendari akademikoak falta den dokumentazioa jarri beharko du GAUREn, ezer falta baldin bada, edo, hala badagokio, proposamen berritua igo, iradokitako hobekuntzekin edo eskatutako aldaketekin¹.
 - 7) Proposamen berritua (hobekuntzak edo aldaketak dituen) arloko batzordekideei bidaliko zaie, eta haiek balorazio berria egingo dute.
 - 8) Arloko batzordekideek mikrokredentziala behin onarturik, Graduondoko Batzordeari ("Iraunkorrari" edo "Osokoari") aurkeztuko zaio, hark, egoki baderitzo, onar dezan.
 - 9) Graduondoko Batzordeak proposamena behin onartuta, zuzendari akademikoari behar den dokumentazioa eskatuko diote mikrokredentziala EHUren webgunean iragartzeko eta EHUon zabaltzeko (hori ikasgela birtuala da, non mikrokredentzialeko irakasleak eta ikasleak matrikulatuko diren).

Gutxi gorabeherako denbora, proposamena GAURera bidaltzen denetik, Graduondoko Batzordeak hura aztertu eta onartu eta webgunean argitaratzen den arte: **hilabete eta erdi inguru**. (Oporrak egun ez-baliodunak dira).

¹ Oharra: oraintxe bertan Ebaluazio Batzordeak proposatutako aldaketetako batzuk ezin dira GAUREn egin, teknikoki ezinezkoa delako (ad., izenburua, jakintza arloa edo ikastaroaren datak aldatzea). Nolanahi ere, hobekuntzak eta aldaketak "EHUko mikrokredentzial proposamen" berri bat sortuz eta dokumentu hori GAURera igoz egiten dira, eta proposamen hori Graduondoko Batzordeari aurkezten zaio. EHUren webgunean dokumentu berritu horretako informazioa azalduko da.

“BALORAZIO IRIZPIDEEN GIDA”: KONTUAN HARTU BEHARREKOAK

1/ AURREKONTUAREN KALKULUA

Mikrokredentzialen ezaugarriengatik, matrikularen prezioa ez garestitzeko eta aurrekontua bat etor dadin behin betiko matrikularekin, aurreikuspen ekonomikoa ustezko ikasle kopuruaren arabera egin behar da (Aurrekontu eredua: Excel).

Deialdi honetan gomendatzen dugu batz best 20 ikasle hartzea erreferentziatzat. Ustezko kopurua baino askoz jende gehiago matrikulatzen bada, ikastaroa berriz ematea proposatu ahal izango da.

Zuzendari akademikoak gutxieneko matrikula kopurua ere zehaztu beharko du, hau da, ezinbestekoa dena proposamena ekonomikoki bideragarria izateko: horren arabera erabakiko da azkenean mikrokredentziala emango den ala ez.²

Behin betiko matrikula datuak dituenean, zuzendari akademikoak aurrekontua doituko du.

2/ DIRULAGUNTZAK

Kanpoko erakundeen dirulaguntzarik badago, aurrekontuan islatu beharko da, eta haren justifikazioa azaldu beharko da interes adierazpenean.

3/ NAHITAEZKO ASEGURUA: EHU IKASLE

Nahitaezkoa izango da “EHU Ikasle” istripu aseguru egitea. Ikasleek matrikula egitean ordainduko dute. Dena dela, mikrokredentzialak “matrikula kolektiboa” eskatzen badu, aurrekontuan aseguru horren kostuaren kalkulua islatu beharko da.

4/ ORGANO PROPOSATZAILEAREN ERABAKIA

Batzuetan, fakultate edo sailen antolakuntza arazoak direla eta, mikrokredentzialaren proposamena dokumentu hori barik aurkezten da ebaluaziorako. Hala ere, organo proposatzailearen erabakia ezinbestekoa da Graduondoko Batzordeak proposamena onartu ahal izateko.

5/ INTERES ADIERAZPENA

Deialdian esaten den bezala, profesionalei zuzendutako mikrokredentzialerako beharrezkoa izango da enpresa, entitate sozial edo administrazio publiko batek “Interes Adierazpena” aurkeztu izana, non zehaztuko duen zein prestakuntza behar duen eta zelako dirulaguntza egongo den, halakorik balego.

6/ MIKROKREDENTZIALAREN IZENBURUA

Izenburuan zehatz islatu behar da ikastaroaren edukia, eta hori bakarrik. Hau da, ez da aipatu behar ez erabiliko den metodologia (hots, ez da “tailerra”, “praktikak” edo halako berbarik agertu behar), ez antolaketari dagokion xehetasunik (hau da, ez da azaldu behar ez “atariko” ez “oinarrizko” ez “zeharkako modulua” denik ez halakorik).

7/ KREDITU KOPURUA

² Kontuan hartu behar da aurrekontua gutxieneko matrikula kopuruaren arabera kalkulatzeko bada eta gero askoz jende gehiago matrikulatzen bada, nabarmen igoko dela eskola ordu bakoitzeko prezioa deialdian gomendatutakoaren gainetik (125 € orduko).

Deialdian onartzen da 14,9 ECTSraino ematea, baina ikastaro laburrak gomendatzen ditugu, kreditu 1 eta 3 kreditu artekoak.

8/ IKASKUNTZAREN EMAITZAK

Kontu handiz adierazi behar dira, informazio hori akreditazioetan agertuko baita.

9/ IRAKASLEAK

Deialdi honetan proposatzen da IRlen % 30 EHUkoak izatea. Hori litzateke helburu desiragarria. Dena dela, ikasturte hau egokitze aldia izango da, eta horregatik eskatzen dugu honekin malgu jokatzeari, nahiz eta hurrengo ikasturteei begira helburu hori hobekuntza bezala proposatu.

10/PROGRAMA

Ezinbestekoa da programa aurkeztea Graduondoko Batzordeak proposamena onar dezan. Formulario bat prestatu dugu denek formatu bera izan dezaten, gai zerrendarekin, irakasleen zerrendarekin eta egutegiarekin.

11/IKASTAROA EGITEKO BALDINTZAK

Garrantzitsua da proposamenean argi adierazita egotea.

12/EBALUAZIO SISTEMA

Garbi adierazi behar da, aprobetxamendu ziurtagiriak emango baitira, ez bertaratze ziurtagiriak.